

Утверждаю
 Директор МБОУ Толбазинская
 БГ им. Р. Назарова
 Юлмухаметова С. Р.
 Приказ №205 от 16 декабря 2025 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
 «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по
 образовательным программам основного общего образования в МБОУ
 Толбазинская БГ им. Р. Назарова в 2026 году»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
1. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА)			
1.1.	Изучение республиканских методических материалов, рекомендаций и инструкций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году в Республике Башкортостан	В течение года	Юлмухаметова С. Р. Мухамедьярова А. И.
1.2.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	декабрь 2025 г.	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А.И.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году	январь 2025 г.	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А.И.
1.4.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов; - о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х классов	В течение учебного года 2025/26	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А. И..
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Сентябрь 2025 г.	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А.И.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Апрель-май 2025-26 г.	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А.И.

2. Организационное сопровождение ГИА-2026

2.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, в 2026 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	По требованию МКУ Отдел образования	Мухамедьярова А. И. Хусаинова А. Г. Данилова Н. Е. Раянова А. У.
2.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве: • аудиторий ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий	По требованию МКУ Отдел образования	Мухамедьярова А. И.
2.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х классов необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	По требованию МКУ Отдел образования	Мухамедьярова А. И. Хусаинова А. Г. Данилова Н. Е. Раянова А. У.
2.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	По требованию МКУ Отдел образования	Мухамедьярова А. И. Хусаинова А. Г. Данилова Н. Е. Раянова А. У.
2.5.	Формирование предварительных списков учеников 9-х, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	В течение учебного года	Мухамедьярова А. И. Хусаинова А. Г. Данилова Н. Е. Раянова А. У.
2.6.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и	Февраль	Мухамедьярова А. И. Данилова Н. Е. Хусаинова А. Г. Губайдуллина Л.Ф.

	дополнительные сроки		
2.7.	Формирование пакета документов учеников 9-х с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	По требованию МКУ Отдел образования	Юлмухаметова С. Р. Мухамедьярова А. И.
2.8.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	По требованию МКУ Отдел образования	Юлмухаметова С. Р. Мухамедьярова А. И.
2.9.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	По требованию МКУ Отдел образования	Мухамедьярова А. И., Классные руководители
2.10.	Выверка назначения учеников 9-х классов на экзамены ГИА	По требованию МКУ Отдел образования	Мухамедьярова А. И. Классные руководители
2.11.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х классов	По требованию МКУ Отдел образования	Мухамедьярова А. И.
2.12.	Организация участия учеников 9-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	По требованию МКУ Отдел образования	Юлмухаметова С. Р. Мухамедьярова А. И.
2.13.	Опубликование на официальном сайте МБОУ Толбазинская БГ им. Р. Назарова информации о проведении итогового собеседования: сроки проведения, места регистрации	Декабрь	Юлмухаметова С. Р. Аязгулова Г. Р.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026

3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь-декабрь 2025-2026 уч.год	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А. И. Учителя-предметники
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	До декабря 2025 г.	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А. И. Учителя-предметники
3.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года 2025/26	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А. И.
3.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	Ежеквартально в течение 2025-2026 уч. года	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А. И. Классные руководители

			Учителя-предметники
3.5.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	В течение учебного года	Мухамедьярова А. И. Классные руководители Учителя-предметники
3.6.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний • проведение классных часов с педагогом-психологом	В течение учебного года	Мухамедьярова А. И. Хусаинова А. Г. Данилова Н. Е. Раянова А. У. Учителя-предметники Педагог-психолог Сафарова Р. Е.

4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

Обучение педагогических работников, осуществляемых подготовку выпускников к ОГЭ

4.1.	Участие в консультациях кафедр ГАУ ДПО ИРО РБ для учителей общеобразовательных организаций по подготовке к ОГЭ по всем учебным предметам	По графику ИРО РБ	Юлмухаметова С. Р. Мухамедьярова А. И. Учителя-предметники
4.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	По требованию МКУ Отдел образования	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А. И.
4.3.	Обучение организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	По требованию МКУ Отдел образования	Юлмухаметова С.Р.
4.4.	Изучение памяток, инструкций по вопросам проведения ГИА для руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ	Март-апрель 2026 года	Юлмухаметова С. Р. Мухамедьярова А. И.
4.5.	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей – предметников (круглые столы) по вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно – измерительных материалов по общеобразовательным программам;	В теч. года	Юлмухаметова С. Р. Мухамедьярова А. И.

	- заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ.		
5. Подготовка выпускников к ОГЭ			
5.1.	Организация участия в онлайн – консультациях для обучающихся с представителями РПК по всем учебным предметам	Февраль - март	Юлмухаметова С. Р. Мухамедьярова А. И. Учителя - предметники
5.2.	Участие на тренировочных тестированиях	По отдельному плану	Мухамедьярова А. И.
5.3.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по подготовке к ОГЭ с выпускниками 9-х классов	По отдельному плану	Мухамедьярова А. И.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-9; • предметная подготовка к ГИА; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	В течение учебного года	Мухамедьярова А. И. Классные руководители Учителя-предметники Педагог-психолог Сафарова Р. Е.
6.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ; • предметная подготовка к ГИА; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	В течение учебного года еженедельно	Мухамедьярова А. И. Хусаинова А. Г. Раянова А. У.
6.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	По требованию МКУ Отдел образования	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А. И.
6.4.	Оформление раздела «ОГЭ» на официальном школьном сайте. Размещение информации: - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку.	В течение учебного года	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А. И. Аязгулова Г. Р.

6.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Декабрь – май	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А.И.
6.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Во время проведения родительских собраний до января 2026 г.	Мухамедьярова А.И. Классные руководители Учителя-предметники Педагог-психолог Сафарова Р. Е.
6.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	В течение учебного года	Мухамедьярова А. И. Классные руководители Учителя-предметники Педагог-психолог
6.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	В течение учебного года	Мухамедьярова А. И. Классные руководители Учителя-предметники Педагог-психолог Сафарова Р. Е.
6.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение учебного года	Мухамедьярова А. И. Классные руководители Учителя-предметники Педагог-психолог Сафарова Р. Е.
6.10.	Участие педагогов и выпускников в онлайн – консультациях по подготовке к ОГЭ с участием членов республиканских предметных комиссий в прямом трансляции	По графику МО РБ, ИРО РБ, РЦОИ	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А. И. Учителя - предметники

7. Контроль за организацией и проведением ГИА-2026

7.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	В течение учебного года	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А. И. Сафарова Р. Е.
7.2.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	В течение учебного года	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А. И. Классные руководители Учителя-предметники Педагог-психолог Сафарова Р. Е.
7.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х классов	В течение учебного года	Мухамедьярова А. И. Классные руководители
7.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	В течение учебного года	Мухамедьярова А. И.
7.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	В течение учебного года	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А. И. Мухаметшина Д.Ф. Классные руководители Учителя-предметники Педагог-психолог Сафарова Р. Е.
7.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	В течение учебного года	Мухамедьярова А. И. Учителя - предметники
7.7.	Участие в онлайн – консультациях для обучающихся с лучшими педагогами школ по всем учебным предметам	Март – апрель 2026	Мухамедьярова А. И. Учителя - предметники
7.8.	Контроль явки обучающихся 9-х классов на экзамен	В период проведения экзаменов	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А. И. Классные руководители
7.9.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В период проведения экзаменов	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А. И.

7.10.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	В период проведения экзаменов	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А. И.
7.11.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В период проведения экзаменов	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А. И.
7.12.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	В период проведения экзаменов	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А. И.

8. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026

8.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	декабрь, 2025 г.	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А. И. Учителя-предметники
8.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	До декабря 2025 г.	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А. И. Учителя-предметники
8.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года 2025/26	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А. И.
8.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	Ежеквартально в течение 2025-2026 уч.года	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А. И. Классные руководители Учителя-предметники
8.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	В течение учебного года	Мухамедьярова А. И. Классные руководители Учителя-предметники
8.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей;	В течение учебного года	Мухамедьярова А. И. Мухаметшина Д.Ф. Классные руководители

	• консультирование педагогов; • проведение родительских собраний • проведение классных часов с педагогом-психологом		Учителя-предметники Педагог-психолог Сафарова Р. Е.
9. Анализ результатов ГИА-2026			
9.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2026	Июнь-июль 2026	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А.И.
9.2.	Обсуждение результатов ГИА-2026 на августовском педагогическом совете	Август 2026	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А. И.
9.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2026: • обсуждение результатов ГИА-2026; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА	Август 2026	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А. И. Руководители ШМО
9.4.	Анализ занятости выпускников 2026 года	Июль-август 2025/26 учебный год	Юлмухаметова С.Р. Мухамедьярова А. И. Руководители ШМО